

ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI CRUCEA, JUDEȚUL SUCEAVA

în baza HG nr. 1336/2022 și art. VII alin. (1), lit.b) și alin. (2), lit.a) din OUG nr. 115/2023,
organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant, personal contractual

- un post – **muncitor calificat-guard în cadrul Compartimentului gospodărire, întreținere pază, pășuni și implementare proiecte**, post contractual de execuție, perioadă nedeterminată, durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

DOSARUL DE CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alineatul anterior se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea “conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Dosarele de concurs se depun la sediul Comunei Crucea, sat Crucea, str. Principală, nr 34, județul Suceava, sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică la adresa primaria_crucea@yahoo.com.

Nerespectarea prevederilor termenului/condițiilor de depunere a dosarelor mai sus enunțate conduce la respingerea candidatului.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de

către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs din cadrul Comunei Crucea cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) – e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei practice sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor alineatului anterior conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

1. CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Condiții generale (prevăzute de art.15 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022):

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare*);
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condiții specifice prevăzute în fișa postului:

- muncitor calificat-guard – generale;
- vechime în specialitatea studiilor - 0 ani.

3. Cerințe specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

1. CONCURSUL SE VA DESFĂȘURA CONFORM CALENDARULUI:

– **Dosarele de înscriere se vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 19.08.2024 – 30.08.2024, ora 15.00.**

– **Proba scrisă:** în data de 09.09.2024 orele 10,00 la sediul instituției din comuna Crucea, județul Suceava, str. Principală nr. 36.

– **Interviul:** în data 13.09.2024 ora 10,00 la sediul instituției din comuna Crucea, județul Suceava, str. Principală nr. 36.

– În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

– Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează cu mențiunea „admis” sau „respins”, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor.

– Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul Comunei Crucea și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

– După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la sediul comunei Crucea, județul Suceava, str. Principală nr. 36., în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

– În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

– În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise și al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul comunei Crucea, județul Suceava și pe pagina de internet a instituției, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

– Rezultatele finale se afișează la sediul comunei Crucea, județul Suceava și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii “admis” sau “respins”.

– Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

– Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

III. Bibliografia și tematica sunt anexate prezentului anunț.

Relații suplimentare, tematica și bibliografia se pot obține la sediul comunei Crucea, județul Suceava, tel. 0230-575591, persoană contact-Ilișoi Mihaela.

PRIMAR,
DORIN RUȘU

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

pentru postul contractual de executie- muncitor calificat-guard

- **Bibliografie**

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul 119/4 februarie 2014 privind aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **Tematică**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Titlul II- partea VII- Răspunderea administrativ-disciplinară

- Legea nr.53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Titlul XI-Capitolul II-Răspunderea disciplinară, art.-247-252;

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare

Capitolul IV- Obligațiile lucrătorilor;

- Ordinul 119/4 februarie 2014 privind aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare

Capitolul VI- Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică

- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Secțiunea a 6-a- Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului

- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Capitolul II- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii